

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МЕЛЛЕУЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЛТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕЛЛЕУЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
5-СТЕРГА ДӘЙҖӘМ БЕЛЕМ БИРЕҢ МЛРТБТ
ВЕҮВВБПАЛЬ ДӘҖҖВ БЕЛЕМ БИРЕҢ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
(БР МЛЛПТР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫУЫҢ 5-СЕ УДББМ МДБББУ)

453851, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ,
МЛЛПТР ДАЛАКЫ, КҖУМЗД ЕРАМЫ,5,
ТЕЛЕФОН (34764) 3-08-97
E-mail: school5@meleuzobr.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ №5 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РБ)
ЮЖНАЯ УЛ., 5, Г. МЕЛЕУЗ, РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН, 453851
ТЕЛЕФОН (34764) 3-08-97
E-mail: school5@meleuzobr.ru

ВУУ 02 63 004573 ОГРН 1020201847214

БОЙОРОК

«30» августа 2025г.
г. Мелеуз

ПРИКАЗ

«30» августа 2025г.
г. Мелеуз

**О назначении ответственного лица, за организацию горячего питания
учащихся и питьевого режима школы в 2025 – 2026 учебном году**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2025 г ответственным за организацию питания обучающихся Белоусову А.А.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание школьников (приложение №1)
3. Секретарю Рудневой М.С. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Исполнитель
Ахметжанова М.С. (подпись), заместитель директора по ВР,
8(965)9393272, belousova1@mail.ru

А.Г. Лазарев

В дело № _____ за 2025г.
Секретарь М.С. Руднева
_____. _____. 2025

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогических работников школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
8. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
9. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

Ознакомлена



А.А. Белоусова